

Datum: _____ 20____

Ingevuld door: _____

Organisatie: _____

Prioriteit

Laag _____ Hoog _____

1 **Probleem** Wat is er aan de hand?

**FASE
KLAAR?**



2 **Oplossing** Wat is er aan te doen?

**FASE
KLAAR?**



3 **Actie** Wat ga jij (of gaan jullie) er aan doen? En wanneer?

Wat: _____

Wie gaat (of gaan) er mee aan de slag?: _____

Wanneer? Streefdatum: _____ 20____

**FASE
KLAAR?**



4 **Evaluatie** Is het probleem goed opgelost?

Ja **Gefeliciteerd!**

Nee → *Als je mogelijkheden ziet om het probleem toch op te lossen, begin je weer bij Stap 1 met een nieuw ActieBlok velletje. Je kunt het probleem ook laten rusten en een actie oppakken waar je meer mogelijkheden in ziet.*

**FASE
KLAAR?**



Opmerkingen of situatieschets:

Deze actie is van belang voor:

- Begroting/budget
- Bouw verbouw
- Arbo-dienst
- _____
- _____
- _____

Klik hier voor een
handleiding van het
Aktieblok.

