**Wat is de BalansRadar**

* Een hulpmiddel om de ervaren werkdruk in kaart te brengen en inzicht te krijgen in de balans tussen de zorgzwaarte gekoppeld aan de benodigde personele inzet. Hiermee kan alert worden gereageerd op knelpunten, zoals zorgverleners die ervaren in de praktijk .
* Door invullen van de BalansRadar wordt de eigen werkdrukbeleving onderbouwd. Als er concrete knelpunten zijn en er is geen sprake meer van een goede balans, dan moet daar werk van worden gemaakt. Naast benoemen nu ook gaan noteren.

**Functie BalansRadar**

* Deze manier geeft snel inzicht of de balans voor de medewerker en/of het team klopt. Is dat niet zo, dan geeft het aan in welke richting er verbeternoodzaak is.
  + Systematisch verkrijgt men inzicht in:
    - de 13 belangrijkste en gevalideerde dimensies van werkdruk
    - meer gedetailleerde achtergrond informatie per dimensie
* Medewerkers kunnen het instrument voor zichzelf invullen, maar zeker ook voor met het team, waarmee in de loop van de tijd kan worden gezien waar de aandachtspunten voor de medewerker en/of het team zitten.
* Gericht aan de slag gaan met verbeterpunten door een verbetermaatregel op te stellen in de RI&E.
  + Benoem de aanleiding, het probleem en de verbetermaatregel en er wordt een risicoscore aan

gekoppeld.

* + Vervolgens kan leidinggevende de verbetermaatregel accorderen en wordt er actie ondernomen.

**BIJ DE RISICORADAR**

**Stappenplan**

**Het invulblad**

1. Geef per dimensie een score tussen 1 en 5 (1=perfect, 5=zwaar). In de Radar worden je antwoorden meteen visueel weergegeven.

NB. Ga uit van jouw beleving van de dienst van die dag en denk niet te lang na over de scores. Er zit bewust een kleine overlap in de dimensies.

1. In de BR-Individu kan de achtergrond informatie meteen rechts naast de score ingevuld worden. Deze aanvullende informatie is essentieel voor het inzicht!  
   In de BR-Groep wordt de achtergrond informatie op het blad Radar Totaal Score ingevuld.
2. Er wordt ook een gemiddelde score berekend. Deze staat onder de Radar.
3. Wil men weten waar een bepaalde dimensie vandaan komt, scrol dan over de kleine rode driehoekjes in de rechterbovenhoek van elke dimensie. Als pop-up komt dan de bron en onderbouwing naar boven.

**Tabblad Toelichting**

* Op het tabblad Toelichting van de BR-Individu is de door de medewerker ingevulde achtergrond informatie ook zichtbaar.
* Op tabblad Radar Totaal Score van de BR-Groep is er ruimte om de achtergrond informatie te noteren. Elke medewerker kan deze belangrijke informatie onder zijn/haar kolom invullen.
* Deze informatie kan men overnemen om in andere documenten te gebruiken, bijvoorbeeld bij het opstellen van een verbetermaatregel door de Arbocontactpersoon en/of leidinggevende.

**Belangrijk**

* Voor een goed inzicht is het belangrijk dat zoveel mogelijk medewerkers de BalansRadar invullen.
  + Dit kan door de BR op papier dan wel digitaal in te vullen bij koffie/theepauze, of tijdens de dag evaluatie aan het einde van de dag.
  + Bij invullen op papier dient men de gegevens naderhand nog digitaal in te vullen.
  + ***Samen invullen levert een hogere respons op!***
* Spreek op de afdeling af en leg vast wanneer en hoe lang de BalansRadar wordt ingevuld.
* Men maakt voor elke dag een apart bestandje waar de collegae van die dag hun antwoorden in kunnen noteren. Op deze manier krijgt men per dag (in die bepaalde periode) inzicht welke factoren een rol spelen.